

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA KURS PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie trzech kursów podstawowych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników RZGW Bydgoszcz.

Szczegóły dot. realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Zajęcia odbędą się w terminie od dnia 16.03.2020 r. do dnia 31.03.2020 r.

2) W szkoleniu będzie uczestniczyć od 70 do 75 osób.

3) Celem szkolenia jest nabycie umiejętności praktycznych udzielania pierwszej pomocy.

4) Szkolenie obejmuje 8 godzin zajęć, w tym :

- 4 godziny zajęć teoretycznych,
 - 4 godziny zajęć praktycznych,
- przy czym jedna godzina zajęć teoretycznych = 45 minut, jedna godzina zajęć teoretycznych = 60 minut;

Przydział liczby godzin, do poszczególnych zagadnień określonych w p.pkt 5) zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

5) Tematyka kursu obejmować musi co najmniej poniższe zagadnienia:

- ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- aspekty prawne i definicja pierwszej pomocy;
- apteczka pierwszej pomocy (zestaw ratowniczy);
- procedury reagowania w sytuacji zagrożenia;
- bezpieczeństwo własne i zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- wezwanie pomocy;
- ocena stanu poszkodowanego;
- instrukcje pierwszej pomocy;
- pozycja bezpieczna;
- postępowanie w przypadku:
 - nagłego zatrzymania krążenia,
 - zaburzeń oddychania, utraty przytomności,
 - urazów klatki piersiowej i brzucha,
 - urazów czaszkowo-mózgowych;
 - utonięcia, ratowania i reanimowania topielców,
 - zadławień,
 - urazów, krwotoków i zranień,
 - urazów głowy, uszu i oczu,
 - ataku padaczki oraz drgawkach gorączkowych
 - oparzeń termicznych, chemicznych,
 - przechłódzenia, odmrożenia,
 - nagłych zachorowaniach i stanach zagrażających życiu - omdlenie, udar, alergia, zatrucia.

Kub

6) Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone metodą tradycyjną (instruktaż), bez zastosowania metody nauczania na odległość (e-learningu).

7) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone przez osobę(y) posiadającą(e):

- kwalifikacyjne zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe: przeprowadzenie minimum 5 kursów pierwszej pomocy;
- przygotowanie pedagogiczne.

8) Miejsca przeprowadzenia kursów, zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbyć się w każdej z trzech podanych lokalizacji tj. w siedzibach jednostek administracyjnych PGW Wody Polskie RZGW w Bydgoszczy:

- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszcz; Al. A. Mickiewicza 15 (1 kurs);
- Zarząd Zlewni w Pile; ul. Motylewska 7 (1 kurs);
- Zarząd Zlewni w Inowrocławiu; ul. Królowej Jadwigi 20 (1 kurs).

Dokładna data i miejsce przeprowadzenia szkolenia w danej lokalizacji zostaną podane w terminie 3 dni od dnia zlecenia zamówienia.

9) Zleceniodawca zapewnia na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych sale szkoleniowe i odpowiednie warunki do przeprowadzenia szkoleń.

10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt i wyposażenie, a także pomoce dydaktyczne zgodnie z odpowiednimi przepisami, a w szczególności fantom oraz automatyczny defibrylator AED / symulator defibrylatora AED.

11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom kursu uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (kursu z zakresu pierwszej pomocy) wraz z wykazem zawierającym informacje o tematyce zrealizowanych zajęć i liczbie godzin przypisanej do poszczególnych zagadnień.

12) Zasady rozliczeń w przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia:

- Uczestnik szkolenia może z niego zrezygnować w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego (w szczególności choroby), uniemożliwiającego udział w szkoleniu;
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości obliczonej proporcjonalnej do ilości godzin zajęć, które się odbyły do momentu rezygnacji (potwierdzonych podpisem uczestnika na liście obecności);
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia przed jego rozpoczęciem w skutek wystąpienia zdarzenia losowego (w szczególności choroby), uniemożliwiającego udział w szkoleniu; Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za takiego pracownika.

13) Wykonawca zapewni realizację szkolenia w sposób rzetelny, tak aby uczestnicy szkolenia nabyli jak największą wiedzę w tym zakresie, zarówno praktyczną i teoretyczną.

14) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w skład której wchodzi co najmniej:

- Imienna lista obecności;
- Dziennik zajęć edukacyjnych zawierających: imię i nazwisko uczestnika, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych.

15) Wykonawca zobowiązuje się udzielić z własnej inicjatywy lub na żądanie Zamawiającego informacji dot. stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. informację o przypadkach nieobecności).

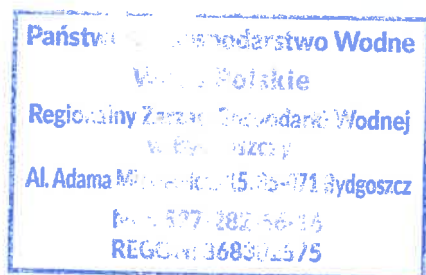
16) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu szkolenia, w skład której wchodzi:

- Listy obecności – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- Dziennik zajęć edukacyjnych – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (kursu z zakresu udzielania pierwszej pomocy) – oryginał.

17) Pełne rozliczenie szkolenia / kursu potwierdzające jego prawidłową realizację, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia jego realizacji. Należność za przeprowadzone szkolenie zostanie uregulowana przelewem (14 dni) po otrzymaniu faktury.

Osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego:

➤ **1. Michał Kubicki – Starszy Specjalista ds. BHP**
tel. 52/33 91 145, e-mail: michal.kubicki@wody.gov.pl



Starszy Specjalista
ds. BHP
Mich
Michał Kubicki

